



OFFRE EMPLOI

Le District de football de la Haute-Saône propose le recrutement d'un/une jeune autour des axes de travail et de développement suivants, et en fonction des compétences et centres d'intérêts :

- Secrétariat administratif général
- Travaux de comptabilité
- Axe communication générale du District
- Participation aux événements festifs
- Appui administratif aux actions techniques du District

Ce poste est à définir en fonction des candidatures réceptionnées et sa modalité selon le /la candidat/e retenu/e (voie de l'apprentissage, scolarité par alternance, autre forme ...).

Merci aux personnes intéressées d'adresser une lettre de motivation + Curriculum Vitae à l'attention du Président du District de Football de Haute-Saône (adresse mail d'envoi ci-dessous), pour le 31 MAI 2022.

5 RUE LOUIS PAQUET – BP 50325 – 70006 VESOUL CEDEX

03.84.76.30.18 – secretariat@haute-saone.fff.fr